

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kulttuuriyhdistys Perttulan Navetta ry:n maanvuokran maksujärjestely vuonna 2020**  
**TRE:7897/10.00.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistosihteerä Raija Laatio-Rimmi, 040 800 4079, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi.

**Päätös**

Kulttuuriyhdistys Perttulan Navetta ry on kirjeellään 29.12.2020 pyytänyt saada maksaa heille 1.3.2012 alkaen vuokratun alueen Kämenniemen kylän tilasta Kämnenmaa RN:O 10:01 vuoden 2020 tontinvuokran 31.12.2021. Syynä heikentyneeseen maksuvalmiuteen on vaikuttanut keväällä alkanut koronaviruspandemia.

Koronaviruspandemian vuoksi voidaan lisämaksuaikaa myöntää enintään 3 kuukautta eräpäivästä eli 31.3.2021 asti.

\*\*\*\*\*Mikäli ensimmäinen suoritus ei tule sovittuna eräpäivänä, siirretään koko jäljellä oleva pääoma perintään välittömästi ja sille lasketaan normaali sopimuksen mukainen viivästyskorke.

**Perustelut**

Kulttuuriyhdistys Perttulan Navetta ry on kirjeellään 29.12.2020 pyytänyt saada maksaa heille 1.3.2012 alkaen vuokratun alueen Kämenniemen kylän tilasta Kämnenmaa RN:O 10:01 vuoden 2020 tontinvuokran 31.12.2021. Syynä heikentyneeseen maksuvalmiuteen on vaikuttanut keväällä alkanut pandemia.

Alueen vuokra kuluvana vuonna on 1 629,11 euroa. Voimassa olevan sopimuksen mukaan vuokra tulee maksaa vuosittain joulukuussa.

Koronaviruspandemian vuoksi voidaan lisämaksuaikaa myöntää enintään 3 kuukautta eräpäivästä eli 31.3.2021 asti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

Perttulan navetta ry, laskutus Monetra Pirkanmaa, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 14.1.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.1.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
12.01.2021

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.